

Comune di Bellizzi



Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura e Servizi Demografici  
e Servizi alla Persona

Proposta n. 1013 del 23/11/2020

N. 247/Reg. Area

**DETERMINA DI IMPEGNO  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**N. 830 /Reg. Generale del 23/11/2020

OGGETTO: Fornitura fogli registri Stato Civile anno 2021 e rilegatura registri anno 2020. Impegno spesa e affidamento fornitura – CIG: **Z8F2F5A3A7**.

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di novembre nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PREMESSO che necessita provvedere, con la massima tempestività:

- all'acquisto di una serie registri Stato Civile per l'anno 2021, scritturazione con procedura Halley o Maggioli, per un totale di n. 700 fogli, incluso le unioni civili;
- alla rilegatura di n. 10 registri Stato Civile anno 2020, incluso quello delle unioni civili;

CHE con nota prot. n. 21905 del 19.11.2020 veniva richiesto alla ditta Grafiche E. Gasperi srl, con sede alla Via M. Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) - P.IVA 00089070403, ditta specializzata nel settore, di presentare apposito preventivo di spesa per la fornitura di n. 700 fogli e la rilegatura dei registri dello Stato Civile;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 20.11.2020 al n. 21943, relativo alla fornitura sopra specificata, per l'importo complessivo di € 957,70, IVA compresa;

PRESO ATTO che per un mero errore la ditta ha presentato il citato preventivo indicando il prezzo relativo alla fornitura di n. 982 fogli e non per n. 700 che è la quantità richiesta con la citata nota dello scrivente;

VISTO il successivo preventivo della citata ditta, acquisito al Protocollo generale dell'Ente in data 23.11.2020 al n. 22025, per l'importo di € 761,28, IVA compresa, sufficiente a garantire la fornitura di n. 700 fogli per i registri Stato Civile anno 2021 e la rilegatura dei registri dell'anno 2020;

CONSIDERATA l'esiguità della spesa e nel rispetto dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nell'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.Lvo 50/2016, al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, al fine di garantire tempestivamente la fornitura di cui sopra, in quanto la citata ditta ha la disponibilità del citato materiale già prestampato;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 18 del 28.09.2020 di approvazione del DUP 2020/22;

RITENUTO procedere all'impegno di spesa de quo;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 14/10/2020, protocollo n. INAIL\_24139521, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 11/02/2021);

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;

- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;
- che, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, la fornitura di cui sopra è stato attribuito il seguente CIG: **Z8F2F5A3A7**;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

EVIDENZIATO che, nella fattispecie, è possibile affidare la fornitura di cui trattasi secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- lo Statuto comunale;
- il decreto sindacale n. 12/2019;

#### D E T E R M I N A

LA PREMessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRECISARE che per la scelta del contraente è possibile stabilire la procedura dell'affidamento nei termini dell'applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

DI AFFIDARE alla ditta Grafiche E. Gasperi srl, con sede alla Via M. Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) - P.IVA 00089070403, la fornitura analiticamente dettagliata nell'allegato preventivo di spesa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo complessivo di € 761,28, IVA compresa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30/03/2021;

DI COSTITUIRE, pertanto, il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

INTERVENTO	CAP	IMPORTO
01071.03.0000110000	110/0	€ 761,28

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga nella fattura elettronica il numero di impegno riportato in calce e il numero di CIG;

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura elettronica da inviare al CUF del Comune che è: MOXWRO;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine Russemando

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.  
Impegno n. 118335...del ....23/11/2020..... di € 761,28 – Cod. Bil. 01071.03.0000110000 - Cap. 110/0.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dr. Gianfranco Bassi